



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาหมื่น โทร.๑๔๒

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/๔๒

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาหมื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาหมื่น

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาหมื่น ได้รับการอนุมัติแผนปฏิบัติการการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาหมื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบการเงิน การคลังและพัสดุ และกฎหมายระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติแผนการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาหมื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย และการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๒. การอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้อง OPD โรงพยาบาลนาหมื่น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ การจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาหมื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น ๙๑ คน

๒. หัวข้อการอบรม ดังนี้

พิธีเปิดและวิทยากร : นายเชาว์ สุทธิหลวง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ บรรยายหัวข้อ “เสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรมการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย” โดยมีเนื้อหาสาระ ดังนี้

มาตรฐานจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

/หลักการ...

หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

๑. หลักความโปร่งใส
๒. หลักความรับผิดชอบ
๓. หลักการมีส่วนร่วม
๔. หลักนิติธรรม
๕. หลักความคุ้มค่า

หลักคุณธรรม โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดขั้นเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

วินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหมื่น ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และรักษาชื่อเสียงของตน เป็นต้น

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็นพิธีการ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับกำหนด ได้แก่ การตั้งเรื่องกล่าวหา การสืบสวนหรือสอบสวน การพิจารณาความผิดและลงโทษ และการดำเนินการต่างๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณาความผิด

การอุทธรณ์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหมื่น ผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัยได้ร้องขอรับความเป็นธรรมจากผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัย โดยขอให้ยกเรื่องของตนขึ้นพิจารณาใหม่ เพื่อให้เป็นไปในทางที่เป็นคุณแก่ตน

การร้องทุกข์ หมายถึง การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหมื่น ร้องขอความเป็นธรรม เนื่องจาก ถูกให้ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดความคับข้องใจ และประสงค์จะให้มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตน ซึ่งการร้องทุกข์นั้นมิใช่เรื่องการร้องเรียน

การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐
 - ๑.๑ มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง
 - ๑.๒ การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง
 - ๑.๓ การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ
 - ๑.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - ๒.๑ การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน
 - ๒.๒ การแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน
 - ๒.๓ การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

๓. การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริต

๓.๑ ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด

๓.๒ อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยัน

ความสุจริต

๓.๓ อย่าให้ผู้อื่นทุจริต คือ เราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องกับเรากระทำการทุจริต

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ขัดกัน ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง

๒. การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย

๓. การรับผลประโยชน์โดยตรง

๔. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

๕. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

๑. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า

๒. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย

๓. การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

๔. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ที่เกินความเหมาะสม

๒. การใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

๓. การทำงานหลังเกษียณ

๔. การทำงานพิเศษ

๕. การใช้ข้อมูลภายในกลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินราคา

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒. สามารถแก้ข้อกล่าวหาในเรื่องความลำเอียงได้

๓. แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

๔. ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย หรือตรากฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องแม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

๒. การที่เจ้าหน้าที่รัฐดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภาวะผลประโยชน์ทับซ้อน

/๓. การที่เจ้าหน้าที่...

๓. การที่เจ้าหน้าที่รัฐรับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งส่งผลเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้ใน
อนาคต

๔. การที่เจ้าหน้าที่รัฐทำงานให้กับบริษัทเอกชนหรือมีตำแหน่งอยู่ในบริษัทเอกชน ซึ่ง
การดำเนินธุรกิจของบริษัทเอกชนนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายที่ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐ หรือองค์กรของเจ้าหน้าที่รัฐ
ดังกล่าว

๕. การที่เจ้าหน้าที่รัฐประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจ
ก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ได้

หากเห็นชอบโปรดทราบและขออนุญาตนำเอกสารที่เกี่ยวข้องเผยแพร่บนเว็บไซต์

<http://www.namuenhospital.go.th>





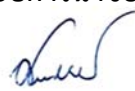
(นายอภิสิทธิ์ อินตะเชื่อน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/ดำเนินการ



(นายวิษณุ มงคลคำ)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาหมื่น

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
โรงพยาบาลนาหมื่น จังหวัดน่าน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนาหมื่น จังหวัดน่าน.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖.....</p> <p>หัวข้อ : หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนา ทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑) บันทึกข้อความขออนุมัติแผนปฏิบัติการการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาหมื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) แผนการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาหมื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมตามแผนปฏิบัติการฯ ๔) บันทึกข้อความที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ๕) รายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๖) มีภาพการจัดกิจกรรม</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี.....</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นายอภิสิทธิ์ อินตะเชื่อน) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายวิษณุ มงคลคำ) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาหมื่น วันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวศิรินา ดิสระ) นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	